

2021

LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PITEȘTI

Nr. 2212/06.10.2021

APROBAT CP

Data 13/10.2021

AVIZAT CA

Data 13.10.2021

**RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

AN ȘCOLAR 2020-2021

Educația reprezintă un scop fundamental al tuturor națiunilor, iar politica educației reflectă orientarea evoluției societății în ansamblu. Imperativele educaționale se schimbă în funcție de epocile istorice pe care o societate le parcurge, deși funcționează pe baza unor principii care, teoretic cel puțin, se conservă în timp.

Educația urmărește canalizarea eforturilor complexe ale unei țări în scopul atingerii binelui comun la cel mai înalt nivel posibil atribuit unui moment dat.

Educația nu cunoaște frontiere și are caracter obiectiv. Apartenența la Uniunea Europeană implică pentru România și asumarea valorilor sistemelor educaționale ale țărilor componente.

Reforma structurală în domeniul educației, schimbările majore la nivelul conținutului, promovarea unui nou sistem de evaluare a rezultatelor școlare, programele de formare continuă a cadrelor didactice au creat cadrul conceptual pentru descentralizarea sistemului de învățământ.

Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieței de servicii și produse educaționale, competiția cu alte instituții care își atribuie funcții educative necesită o activitate managerială bazată pe o gândire creativă, flexibilă și adaptabilă.

Acest raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în anul școlar 2020 - 2021: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea managerială pe cele două componente:

- a) **strategică**, prin existența structurii și conținutului documentelor proiective, prin organizarea internă a unității școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
- b) **operațională**, prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ, în consens cu valorile învățământului european. În măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare profesională.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.

Analiza SWOT

- Din analiza SWOT, pe anul școlar 2020 – 2021 reies următoarele puncte tari: dotarea laboratoarelor și atelierelor conform Spp, personal calificat 100% și titular 100%, existența unor cadre didactice autori SPP, auxiliare curriculare, formatori, preocuparea pentru participarea la olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare, existența echipamente IT, disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizare parteneriatelor. De asemenea pe parcursul anului școlar s-a derulat proiectul din cadrul Schemei de Granturi pentru Licee - ROSE, anul 3.
- Obiectivul prioritar al managementului financiar pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, a fost identificarea și valorificarea tuturor oportunităților de asigurare și modernizare a bazei tehnice – materiale a instituției de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ.

- **Astfel prin proiectul ROSE au fost achiziționate 85 laptopuri – 44093 lei, 6 table interactive – 47331 lei , 4 camere videoconferință – 2288 lei, au fost amenajate și dotate cu mobilier școlar 2 săli(1 cabinet pentru desfășurarea orelor de pregătire remedială și 1 cabinet de dezvoltare personală) în valoarea totală fiind de 73650 lei.**
- Puncte slabe: absenteismul în rândul elevilor, procentajul mic de la bacalaureat - 29,63% pentru seria curentă și 43,82% per total ,nu se colectează feedback de la toți factorii de interes(agenți economici), colaborarea cu familia, parteneriatele nu contribuie la ocuparea unui loc de muncă pentru toți absolvenții, conservatorismul unor cadre didactice privind centrarea activităților pe nevoile elevului, inexistența unui serviciu de marketing la nivelul școlii pentru creșterea șanselor de inserție socio – profesională a absolvenților și de prospectare a nevoii de forță de muncă.

Pentru a îmbunătăți punctele slabe propun următoarele activități:

1. Monitorizarea evaluării și a înregistrării activității de instruire practică prin LT ȘI PC.
2. Centralizarea rezultatelor obținute în urma parteneriatelor
3. Elaborarea unor strategii promoționale
4. Valorificarea eficienței a abilităților elevilor prin activități școlare și extrașcolare
5. Realizarea unui ghid de lucru pentru elevii care nu au putut intra online
6. Monitorizarea echipamentelor, resurselor de învățare și a spațiilor
7. Chestionarea agenților economici privind cererea calificărilor necesare pe piața muncii
8. Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pentru ocuparea unui loc de muncă
9. Promovarea rezultatelor, inovațiilor pedagogice, stimularea cadrelor didactice pentru publicarea unor studii
10. Organizarea unor expoziții cu realizările elevilor
11. Acțiuni de sprijin pentru integrarea elevilor cu CES și a celor în situații de risc educațional

Probleme de management

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă la schimbare, în parteneriat cu comunitatea locală.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare, de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și metodologiilor, într-un spirit constructiv

Un management educațional performant, vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate, și să dea sentiment de progres și valoare adăugată.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii școlii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul ciclului managerial, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea personală, profesională și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

Managementul școlii a fost asigurat de către director, care a asigurat desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv - educativ, fiind respectate structurile prevăzute în organigramă. La nivelul școlii a existat o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, fiind constituite 4 comisii metodice și 4 comisii pe diverse probleme, precum și o bună coordonare a acestora.

Relația cu elevii a fost mijlocită prin intermediul Consiliului Școlar al Elevilor, iar cea cu părinții prin Consiliul reprezentativ al părinților.

La nivelul școlii a fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și Codul de conduită destinat personalului școlii.

Referitor la climatul organizației școlare, acesta este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de către școala noastră a fost reactualizat PAS-ul, fiind incluse activități specifice tuturor domeniilor funcționale, menite să conducă la realizarea țințelor strategice propuse la nivelul școlii și însușite de către CA. Catedrele și comisiile constituite la nivelul școlii și-au desfășurat activitatea conform planurilor de activitate proprii, urmărind în același timp și realizarea activităților propuse în planul de acțiune al școlii, rezultatele fiind înregistrate în portofoliile catedrelor. Activitățile catedrelor au vizat și implicarea elevilor în acțiuni specifice prilejuite cu ocazia diverselor evenimente.

Siguranța elevilor pe parcursul activităților instructiv-educative a fost asigurată de către profesorii de serviciu pe școală, precum și de către paznic. Toate situațiile deosebite constatate în timpul serviciului au fost consemnate în registrul de procese verbale, ulterior fiind analizate.

La finalul anului, toți responsabilii catedrelor și comisiilor au întocmit rapoarte de activitate.

În calitate de diriginți, cadrele didactice s-au implicat în îndrumarea claselor de elevi, organizând lectorate cu părinții, întruniri cu elevii și profesorii clasei, rezultatele fiind înregistrate în caietele de procese verbale.

Atunci când școlile au fost închise datorită pandemiei de coronavirus toate orele au fost desfășurate în mediul on-line, pe platforma Teams.

Au fost întocmite și comunicate graficele de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenului de bacalaureat, precum și pentru pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.

Asigurarea calității

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității constituită la nivelul școlii conform Deciziei nr. 106/16.11.2020, modificată ulterior prin Decizia nr. 7/25.01.2021, s-a axat pe autoevaluarea activității în raport cu manualul de autoevaluare specific IPT, cu manualul de evaluare internă, precum și cu standardele de acreditare și standardele de referință, documente elaborate de către ARACIP.

În acest sens a fost definitivat la 15 octombrie 2020, Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2019-2020 și încărcat pe platforma on line ARACIP. De asemenea a fost întocmit Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021. Documentele au fost prezentate în CP și aprobate în CA, conform procedurii de evaluare internă.

În semestrul I a fost informat personalul privind rezultatele evaluării interne din anul precedent, precum și direcțiile de acțiune pentru anul școlar în curs. Informațiile de interes au fost prezentate în CP, respectiv în CA.

Un rezumat al procesului de evaluare internă cuprinzând aprecierea generală a școlii, punctele tari și slabe, precum și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică și standardelor de referință, a fost postat pe site-ul școlii. Au fost analizate activitățile propuse pentru îmbunătățirea punctelor slabe identificate, acestea fiind incluse ca țință strategică în PAS-ul școlii, pentru anul școlar 2020-2021.

Documentele și informațiile privind autoevaluarea au fost încărcate pe platforma ARACIP, conform calendarului activităților. Pentru întocmirea formularelor de monitorizare au fost analizate documentele

manageriale și ale catedrelor/comisiilor care stau la baza realizării indicatorilor de performanță, precum și alte activități ce pot constitui eventuale surse de dovezi pentru raportul de autoevaluare anual.

S-au solicitat catedrelor/comisiilor lucrative și compartimentelor funcționale din școală, informații privind activitățile derulate, precum și obiectivele urmărite, dovezile obținute.

De asemenea, au fost analizată activitatea la clasă și au fost identificate punctele tari și aspectele care trebuie îmbunătățite, precum și acțiunile propuse.

În cursul anului școlar 2020-2021 au fost realizate activitățile:

- Finalizarea raportului de evaluare internă- RAEI pentru anul școlar 2019-2020,
- Planificarea activităților de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021
- Inițierea raportului de evaluare internă- RAEI pentru anul școlar 2020-2021
- Planificarea activităților de evaluare internă și de evaluare
- Reactualizarea bazei de date a școlii pe platforma ARACIP
- Încărcarea documentelor curente ale școlii pe platforma ARACIP
- Monitorizarea periodică internă
- Monitorizarea externă ISJ a procesului de autoevaluare
- Urmărirea stadiului realizării activităților de îmbunătățire
- Observări periodice ale activităților
- Reactualizarea procedurilor interne
- Analiza periodică a dovezilor școlii
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare internă
- Identificarea de noi dovezi care să sprijine procesul de autoevaluare
- Colectarea de feedback
- Analiza comparativă a rezultatelor din anul școlar curent cu cel precedent.

Pentru identificarea gradului de satisfacție a factorilor de interes față de serviciile școlii, au fost elaborate chestionare care s-au aplicat atât în format letric, cât și online, elevilor, cadrelor didactice și părinților, acestea fiind interpretate.

CEAC a comparat nivelul performanțelor din anul anterior cu cele din anul școlar curent, constatându-se că, majoritatea indicatorilor de performanță se mențin la calificativul acordat în anul școlar anterior, majoritatea descriptorilor fiind îndepliniți.

Pe baza rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de activitate ale comisiilor și catedrelor pe anul școlar în curs, precum și în urma interpretării chestionarelor aplicate factorilor de interes ai serviciilor educaționale, CEAC va propune pentru anul școlar 2021-2022 acțiuni de îmbunătățire pentru domeniile identificate ca fiind slabe. Acțiunile propuse vor avea în vedere eficientizarea actului didactic, precum și pregătirea în vederea parcurgerii cu succes a procesului de evaluare periodică la care urmează a fi supusă unitatea noastră de învățământ.

De asemenea se vor identifica domeniile prioritare care necesită dezvoltare și se vor finaliza conform calendarului, Raportul Anual de Evaluare Internă pentru 2020-2021, precum și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022, cu respectarea termenului de 15 octombrie 2021.

Resurse umane

- ✦ **Numărul total de cadre didactice: 36**
- profesori cultură generală: 25
- cadre didactice discipline tehnice: 7
- maiștri instructori: 4
- Număr de cadre didactice titulare: 32
- Număr de cadre didactice detașate: 2
- Număr de cadre didactice suplinoare: 2

- ✦ Din totalul de 36 cadre didactice:
- cadre didactice cu examen de definitivat: 2
- cadre didactice cu gradul didactic II: 1
- cadre didactice cu gradul didactic I : 32
- cadre didactice doctor : 1
- Personal didactic auxiliar: 5
- Personal nedidactic: 8
- 1 profesor expert evaluare instituțională înscris în Registrul ARACIP - ing. Ionescu Elena

Resurse materiale

Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale bune, astfel:

I. Clădire școală

- 16 săli de clasă
- 10 laboratoare și 3 cabinete, din care
- 1 laborator de Chimie
- 1 laborator de Fizică
- 1 laborator de Biologie
- 2 laboratoare de Informatică , din care 1AeL
- 1 laborator Proiectare CAD
- 1 laborator Proiectare produse finite din lemn
- 1 laborator Mecanică
- 1 cabinet Prelucrarea lemnului
- 1 cabinet de Limba română
- 1 cabinet de Limbi străine
- 1 cabinet de religie
- 1 cabinet Asistență psihopedagogică
- 1 cabinet Dezvoltare personală
- 1 cabinet de Asigurare a Calității
- 1 cabinet medical
- 1 sală de sport
- 1 bibliotecă școlară
- 1 arhivă
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 birou director
- 1 vestiar personal administrativ

Clădire ateliere – școală

- 2 ateliere de Prelucrare manuală a lemnului
- 1 atelier de Tapițerie
- 4 ateliere de Prelucrare mecanică a lemnului dispuse în flux tehnologic
- 1 atelier de Sudură
- 1 atelier Confecții metalice
- 1 laborator Tehnologic

Clădire ateliere și laboratoare

- 1 atelier de Prelucrare manuală a lemnului
- 1 atelier de prelucrări manuale
- 1 laborator tehnologic
- 1 laborator Electromecanică
- 1 laborator Studiul și tehnologia lemnului
- 1 laborator Desen tehnic

Calitatea lecțiilor susținute este asigurată de utilizarea resurselor didactice existente: soft-uri educaționale, planșe, mostre de materiale și produse, instrumente de laborator, video - proiectoare, flip-chart. Școala dispune de 180 calculatoare legate în rețea și conectate la internet, repartizate astfel:

LaboratorAeL	-	28
Laborator Info 2	-	25
Laborator Info 3	-	26
Laborator Dezvoltare personala ROSE	-	25
Laboratorproiectare CAD mecanică	-	17
Laborator proiectare produse finite din lemn	-	18
Anexe cadre didactice	-	15
Administrativ	-	13

Restul de 13 calculatoare sunt pentru susținerea lecțiilor on-line de către cadrele didactice.

Atelierele școală și laboratoarele tehnologice sunt dotate cu utilaje și echipamente de bază și specializate pentru domeniile prelucrarea lemnului, mecanică, protecția mediului. Acestea sunt utilizate în procesul de predare cât și la instruire practică pentru atingerea competențelor profesionale.

Proiectarea curriculară

Proiectarea curriculară este în acord cu planurile cadru și planurile de învățământ aprobate de către ME, valabile în anul școlar curent. La toate disciplinele există planificări calendaristice care fac referire la unități de competențe, competențe specifice, conținuturi, termene de realizare.

Strategia privind oferta curriculară conține prezentarea finalităților și a obiectivelor liceului nostru, numărul de clase și ani de studiu, discipline de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul cadru, pentru specializările existente, opționalele/pachetele de opționale pe care le poate oferi școala noastră, metodologia de selecție și de opțiune în privința CDL- ului.

CDL- urile, în număr de 16 propuneri pentru clasele a IX a, a X a și a XI a, a XII a liceu și învățământ profesional de 3 ani s-au elaborat de către grupuri de lucru pe domenii de pregătire, prin consultarea agenților economici, respectiv avizarea în CA și aprobarea de către ISJ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și județene.

Realizarea curriculum-ului a debutat cu evaluarea inițială a elevilor în special la disciplinele cuprinse în examenul de bacalaureat. Rezultatele înregistrate demonstrează lipsa preocupării elevilor pentru învățare, slaba pregătire a acestora, dezinteres pentru propria dezvoltare.

Activitatea metodică

Cadrele didactice din școala noastră au o înaltă pregătire profesională, atât din punct de vedere științific, cât și din punct de vedere psihopedagogic.

În sprijinul acestei afirmații stau următoarele:

- Fișele de observații la clasă
- Materialele de lucru elaborate
- Portofoliile elevilor
- Portofoliile profesorilor
- Realizările elevilor
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursurile extracurriculare.
- Rapoartele catedrelor precum și cele încheiate cu ocazia inspecțiilor efectuate pentru susținerea gradelor didactice
- Rapoartele de autoevaluare, evaluare internă și externă

Exigențele societății contemporane au dus la creșterea responsabilității liceului față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea în viața comunității locale.

O dimensiune nouă a liceului este aceea de concepere a sa ca un furnizor de servicii educaționale, în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare. Se pune mare accent pe achizițiile finale ale învățării și anume formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, necesare pentru continuarea studiilor și/sau pentru încadrarea pe piața muncii. Profesorului îi revine astfel rolul de

organizator și mediator al experiențelor de învățare, de consilier curricular. La dispoziția profesorului se găsește un număr important de modalități prin care își poate formula atât sarcinile de predare-învățare cât și pe cele de evaluare a rezultatelor obținute de elevi. Apare, în mod firesc, problema stabilirii sau atingerii unor metode de lucru eficiente, care să conducă la un randament maxim.

Profesorii folosesc cele mai adecvate metode pentru desfășurarea orelor teoretice în cabinetele dotate corespunzător cu aparatură, machete, planșe, mostre de materiale. Însușirea conținuturilor de către elevi este posibilă prin utilizarea adecvată a metodelor interactive de lucru. S-a constatat că o mare parte dintre profesori folosesc cabinetul de informatică, video-proiectorul în predare, învățare și evaluare.

Sunt frecvent folosite metode cum ar fi: învățarea prin descoperire, studiul de caz, jocul de rol, asaltul de idei, modelarea, aplicații practice, demonstrația figurativă și altele. De asemenea, se acordă atenție activității individuale, formând la elevi competențe de lucru, dar se stimulează și munca în echipă dezvoltând competențe sociale și de comunicare stabilindu-se astfel o relație afectivă cu elevii. Profesorii găsesc metodele cele mai adecvate, creând o atmosferă prielnică studiului, dozând dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor. Există o preocupare permanentă pentru cunoașterea elevilor, a nivelului de pregătire și a posibilităților psihosenzoriale. Profesorii realizează conexiuni interdisciplinare, lecții cu caracter activ, antrenând elevii în procesul didactic de învățare. Se stimulează gândirea elevilor, creând premise ca acestea să ajungă la o mai bună înțelegere a problemelor, la trezirea interesului elevilor, stimularea motivației acestora.

Cadrele didactice au desfășurat activități metodice atât în cadrul catedrelor de specialitate, cât și la cercurile pedagogice zonale

Activitatea metodică a cadrelor didactice vizând procesul instructiv educativ s-a concentrat în special pe valorificarea strategiilor didactice, valorificarea tuturor resurselor umane, materiale și temporale, prin activități de predare, prin promovarea unui proces de predare-învățare centrat pe elev, precum și prin utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ din dotarea laboratoarelor de specialitate, astfel încât elevii să poată beneficia de cunoștințe și aplicații cât mai diverse și de metode moderne de predare.

Cadrele didactice au fost preocupate de susținerea unor lecții demonstrative, precum și de prezentarea noilor modalități de abordare și a noutăților pe domenii de specialitate. A fost extinsă învățarea informatizată prin utilizarea eficientă a calculatorului și a soft - urilor educaționale, AeL, AutoCAD la orele de instruire teoretică și practică. Activitățile susținute au condus la o mai bună mobilizare a eforturilor de perfecționare în rândul cadrelor didactice.

Pe parcursul anului școlar s-a avut în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Rezultate școlare și extrașcolare

Rezultate școlare

La începutul anului școlar 2020/2021 la liceul nostru s-au format 18 de clase (11 de clase la învățământul liceal zi cu 291 elevi, 3 clase la seral cu 78 elevi , 4 clase la învățământul profesional cu 94 elevi,) cu un efectiv de 463 de elevi. După cum reiese din ședința Consiliului Profesorial din data de 07.09.2021, din punct de vedere al frecvenței, la sfârșitul anului școlar, situația școlară se prezintă astfel:

- din cei 463 de elevi, la sfârșitul anului școlar au rămas 409 de elevi –265 elevi la învățământul liceal zi, 59 elevi la seral , 85 elevi la învățământul profesional.;
- 15 elevi au fost declarați repetenți
- 19 elevi exmatriculați
- 18 elevi au fost transferați la alte unități școlare
- 2 elevi au fost retrași

La examenul de bacalaureat procentul de promovabilitate a fost de 43,82%, iar pentru promoția curentă de 29,63%. Principala cauză a procentului mic de promovabilitate a examenului de bacalaureat a fost demoralizarea elevilor în perioada orelor on-line. Chiar dacă orele au fost susținute în on-line, foarte mulți elevi nu au participat la aceste ore în mod frecvent deoarece nu au avut resursele necesare. Una dintre cauzele procentului mic de promovare a bacalaureatului, ar putea fi media de admitere la liceu din ce în ce mai scăzută. O altă cauză ar fi dezinteresul elevilor față de școală precum și situația materială precară a familiilor acestora, pierderea locurilor de muncă, lipsa motivației pentru învățare.

Participare la proiecte educaționale

Participare la proiectul „**Împreună pentru un viitor mai bun**” Acord grant AG 314/SGL/RII - programul ROSE- coordonator grant Ionescu Elena, echipa de implementare : Moraru Carmen Adriana, Oprina Florina, Nae Mihaela, Oțelea Daniela, Jidovu Nicoleta, Mihai Mihaela, Grînea Sorela, consultant independent Ioana Marina Felicia

I. Activitatea profesorilor diriginți:

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat informarea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților de consiliere, stabilirea responsabililor pe ani de studiu, întocmirea documentelor de planificare a activităților de consiliere și orientare. Toți profesorii-diriginți au prelucrat RI-ul și ROFUIP conform OMEN 5477/31.08.2020, precum și Statutul elevului în colectivele de elevi și în rândul părinților, consemnând acest lucru în procese verbale.

De asemenea au fost programate orele de consiliere cu elevii și părinții, au fost aleși reprezentanții elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor, precum și ai părinților în Comitetul Reprezentativ al Părinților.

La nivelul fiecărei clase s-a analizat atât situația elevilor la învățatura cât și abaterile disciplinare și s-au propus modalități de îmbunătățire a rezultatelor.

II. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor:

În acest an școlar activitatea Consiliului Școlar al Elevilor s-a desfășurat conform ordinului MECTS nr. 4247 din 21.06. 2010 cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Național al Elevilor, Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor CȘE, astfel au avut loc alegerile democratice pe 14.10.2020 pentru funcțiile din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, rezultatele au fost validate prin comisia de validare, iar componența Biroului Executiv al CȘE fiind:

Președinte	EȘANU DENISA	XI A
Vicepreședinte	MARIA ALBERTO	X B
Secretar	PAUN ALEXANDRA	XI B

Conform procedurii MEN din 14.09.2015 privind alegerea reprezentantului elevilor în CA au fost organizate alegeri prin vot secret, eleva Iordache Luisa - Doina, clasa a XI a A, fiind desemnată câștigătoare. Consiliul Școlar al Elevilor are un program cu 14 activități bine definite, avizate de către consilierul educativ. Din cauza contextului pandemic în care s-a desfășurat acest an școlar au avut loc doar doua întâlniri ale Consiliului Elevilor în care s-au discutat probleme de organizare - regulamente, reguli, drepturi și îndatoriri ale elevilor, s-au făcut propuneri din partea elevilor pentru activitățile educative din școală.

III. Activități educative extrașcolare desfășurate:

- 25 Septembrie – Proiectul „**Diversitate lingvistică în context european**” – Ziua europeană a limbilor moderne, prof. Florescu Paula, Călinescu Cristina, Preda Corina, Gîlcă Claudiu;
- 5 Octombrie - Ziua Internațională a Educației Proiectul eTwinning „**Connais-tu le français**” prof. coord. Florescu Paula;
- 16 Noiembrie – Ziua Internațională a toleranței, Proiectul eTwinning « **Comment définir la tolérance** », prof. coord. Florescu Paula;
- Ianuarie - Remember literar – M. Eminescu, I.L. Caragiale – dezbateri, prof de limba română;
- Februarie Valentine’s Day/ Dragobete - ”Valentine’s day”- Sărbătoarea iubirii, ”Valentine’s day/ Dragobetele. Tradiție și marketing”, prof. Florescu Paula, Călinescu Cristina, Tuță Grațiana
- Proiectul „**Martie Simfonia primăverii**” prof. Gheorghe Antoaneta, Oțelea Daniela, Staicu Cristina, Jidovu Nicoleta, Florescu Paula, Călinescu Cristina;

- Zilei Francofoniei 15-19 martie 2021 - expoziție, dezbateri, concurs, proiectul "Sur ton métier en français, s'il te plait", prof coord. Preda Corina;
- Săptămâna carierei - **Meseria brățară de aur** prof. Grînea Sorela, Constantin Camelia/**Tur virtual prin școală** prof. Ionescu Elena, Preda Corina 4/18 martie ;
- Proiectul „**Sensibiliser nos enfants à la protection de la planète**” în colaborare cu ViitorPlus, ecOprovocarea, Institutul Francez din Romania și Ambasada Franței, clase participante IX A și B, prof. coord. Florescu Paula;
- 9 Mai- **Ziua Europei**-concurs desene, prezentări ppt, prof de limbi moderne;
- Programul educațional **Piky** în colaborare cu Apa Canal 2000 SA Pitești, activități educaționale despre apa și mediul înconjurător, 31 mai - 4 iunie, prof. Oțelea Daniela, Staicu Cristina, Jidovu Nicoleta;
- Proiectul **Spune NU traficului de persoane** în colaborare cu Asociația eLiberare, clase participante IX A, IX B, XI B, prof. Nae Mihaela, Gîlcă Claudiu, Grînea Sorela, Florescu Paula;
- Campania Națională împotriva drogurilor **Fii liber** în colaborare cu C.P.E.C.A. Argeș, prof. Preda Corina, Oprina Florina, Florescu Paula, Tuță Grațela;
- Proiectul „HIV - SIDA în rândul tinerilor, ediția aVII-a, prof. Mîrzacu Elena, Manolache Odeta, Oprina Florina;
- Proiectul „**HIV - SIDA în rândul tinerilor**”, ediția aVII-a, prof. Mîrzacu Elena, Manolache Odeta, Oprina Florina;
- Proiectul „**Daca familie nu e, nimic nu e**”, ediția aVII-a, prof. Mîrzacu Elena, Manolache Odeta, Oprina Florina;
- Proiectului de educație financiară „Susțin educația financiară în comunitatea mea” „**ABC-dar bancar**”, **227 elevi participanți** în colaborare cu JA Romania și obținerea unui sprijin financiar în valoare de 1.000 de lei pentru achiziția de echipamente sau dotări necesare pentru îmbunătățirea modului în care se desfășoară orele, prof. coord. Florescu Paula.
- Implementarea activităților din cadrul proiectului ROSE cu titlul „**Împreună pentru un viitor mai bun**”, anul III: ore remediale, activități de dezvoltare personală, orientare în carieră, firme de exercițiu.

V. Premii la concursuri:

1. Concursul Național „Familia portretul societății” organizat de Liceul Teoretic IRIS Timișoara martie-iunie 2020:

Premiul I Mănescu Mihnea - creație literară , Mențiune Untaru Andreea - creație literară, prof. coord. Florescu Paula

Premiul II Sîrboiu David - creație plastică, Premiul III Simigiu Daniel - poster, prof. coord. Gîlcă Claudiu;

Premiul II Mihai Ana Maria - creație literară, prof. coord. Nae Mihaela.

2. Concursul „Meseria te face util și respectat” din Calendarul activităților europene European Vocational Skills Week 2020, 27 noiembrie 2020:

Premiul II Gîndac Maria, prof coord. Preda Corina

3. Concursul Internațional „Jurnal de toamna” organizat de Asociația cultural-științifică Pleiade, Iași și Școala Raională de arte plastice Nicolae Moisei, Telenești, Republica Moldova, octombrie 2020:

Premiul III Mitrofan Mihaela Miruna, prof coord. Preda Corina.

VI. Puncte tari :

- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ
- Sprijinirea activităților educative de către management
- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activitățile extrașcolare
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor
- Folosirea în activități a metodelor non-formale
- Profesorii aplică la clasă strategii de învățare adecvate stilurilor și nevoilor individuale de învățare
- Elevii și cadrele didactice au acces la informații

VII. Puncte slabe:

- Interesul scăzut al părinților privind activitățile extrașcolare ale elevilor
- Suspendarea Calendarelor de activități extrașcolare (CAEJ, CAERI, CAEN) din cauza pandemiei
- Dezinteresul unor elevi față de activitățile educative
- Timpul limitat pentru activitățile extrașcolare
- Contribuția redusă a elevilor la programul activităților educative
- Absenteismul în rândul elevilor

VIII. Propuneri pentru anul școlar 2021-2022

- Desfășurarea de activități de consiliere/orientare școlară și profesională în rândul elevilor din clasele terminale
- Derularea programului „Școala altfel”
- Derularea proiectelor în parteneriat cu diverse instituții
- Întărirea activității diriginților prin organizarea unor întâlniri de lucru, precum și prin dezbateri și mese rotunde cu părinții și alte personalități publice
- Derularea de activități cultural-artistice
- Derularea de activități și proiecte în scopul “Educației pentru mediu”, ”Educației privind siguranța, sănătatea și securitatea muncii”, ”Educației pentru sănătate”, ”Educației juridice”, ”Educației antreprenoriale”.

Asistență psihopedagogică

În anul școlar 2020-2021, la nivelul cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică al Liceului Tehnologic ”C. Brâncuși”, Pitești s-au desfășurat diverse activități după cum urmează: consiliere individuală număr total de elevi 100, consiliere de grup 200 de elevi, s-au desfășurat un număr de 20 activități de consiliere la clasă, temele predominante fiind orientarea școlară și profesională(OSP) pentru elevii claselor a XII a și aplicarea unor chestionare de comunicare și discuții cu elevii claselor a IX a.

Aspectele predominante pentru care s-au prezentat elevii la cabinetul de consiliere au fost comportamentele violente - fizic/verbal, tentative de abandon școlar(absenteism), elevi cu CES, comunicare deficitară cu familia, colegii, profesorii și OSP. Au fost întocmite diverse documente (caracterizare psihopedagogică, trasee educaționale) pentru elevii cu CES pentru a le deservii la dosarul de încadrare în grad de handicap.

Tehnic și administrativ

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului administrativ a avut ca obiectiv realizarea cu eficiență a sarcinilor de serviciu care să asigure buna funcționare a întregii activități a unității.

S-au întocmit devize pentru achiziționarea de materiale în vederea prelucrării în atelierele școală pentru dotarea cabinetului de lemn , cabinetului medical și secretariat ,cu mobilier nou.

S-a monitorizat menținerea curățeniei în atelierele de flux tehnologic întocmind un orar pentru efectuarea acesteia periodic.

S-a asigurat prospectarea pieței în vederea achiziționării de materiale consumabile la cele mai mici prețuri ,realizând totodată și achiziționarea propriu-zisă a acestora în baza comenzilor aprobate de conducerea unității.

S-a urmărit consumul materialelor repartizate pe sectorul administrativ al unității, în funcție de necesități.

Zilnic se monitorizează consumul la utilități :energie electrică,gaze,apă rece luând măsurile necesare pentru reducerea acestora.

Biblioteca

La nivelul bibliotecii există un fond de carte de 14086, clasificat pe categorii, manuale pentru învățământul obligatoriu, auxiliare curriculare, un număr de 413 fișe cititori, din care profesori 30, elevi 383 din care activi 275. La finalul semestrului II au fost verificate fișele de lectură și s-au recuperat 99% dintre cărțile împrumutate. Au fost asigurate manualele pentru clasele a IX a și a X a, precum și serviciul de xeroxare pentru elevi și cadre didactice. Elevii și cadrele didactice au fost sprijinite prin furnizarea de materiale necesare specifice activităților acestora. Au fost întocmite liste cu bibliografie selectivă existentă în bibliotecă, pentru toate disciplinele în vederea facilitării accesului la resursele bibliografice din dotare.

Dezvoltare profesională și formarea continuă

În anul școlar 2020-2021, COMISIA DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ a desfășurat următoarele activități:

- Formarea grupului de lucru și întocmirea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021;
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și didactice auxiliare. Domeniile de interes pentru dezvoltarea competențelor sunt variate :
 - Specialitate și didactica specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ
 - Management educațional si instituțional
 - Resurse educaționale digitale
 - Comunicare și relaționare în procesul educativ
 - Educație incluzivă
 - Noutăți în contabilitate
 - Utilizarea tehnicilor și instrumentelor multimedia în educație
 - Inventarierea si casarea obiectelor de inventar
 - Noutăți în metodologia de salarizare a personalului din învățământul preuniversitar
 - Rețele de calculatoare; baze de date în IT
 - Resurse umane
- Aplicarea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare:
 - 9 cadre didactice au finalizat diverse cursuri de formare

Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și responsabilii comisiilor metodice.

- Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile metodice în cadrul cercurilor pedagogice. Monitorizarea activităților metodice desfășurate la nivelul școlii în cadrul comisiilor metodice. Cadrele didactice au susținut referate științifico-metodice și lecții demonstrative în care au utilizat metode centrate pe elev;

Parteneriate

Data fiind complexitatea și gradul de dificultate al problemelor cu care școala românească se confruntă, cât și impactul inerent al educației școlare asupra întregului sistem social, soluționarea dificultăților prezente reclamă colaborarea, cooperarea, parteneriatul unor categorii extrem de largi.

Transformarea reală a elevilor în actori principali ai demersului educațional poate conduce în mod gradual la creșterea prestigiului școlii în comunitate, la sensibilizarea și mobilizarea partenerilor potențiali ai unității de învățământ.

Cu părinții

Parteneriatul cu părinții constituie pentru școala noastră legătura cu mediul extern. Părerile părinților sunt luate în seamă în sensul îmbunătățirii procesului instructiv educativ. Pentru obținerea feedback-ului din partea părinților au fost intervievați părinții, în scopul identificării barierelor în calea

învățării și a nevoilor de învățare și de sprijin pentru elevi. De asemenea au fost aplicate chestionare părinților pentru a cunoaște impactul predării moderne asupra nivelului de pregătire al elevilor și progresele înregistrate. La solicitările școlii răspund o parte dintre reprezentanții părinților care oferă o imagine reală despre școala.

Cu agenții economici

Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul între școală și agenții economici poate avea un impact semnificativ, din perspectiva dezvoltării personale a elevilor și a inserției socio - profesionale a viitorilor absolvenți.

Școala colaborează cu agenții economici pentru:

- desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, și școala de arte și meserii;
- inserția socio-profesională a absolvenților
- sponsorizarea școlii cu materiale necesare pentru execuția unor lucrări de autodotare sau pentru procesul instructiv, ca material didactic.

S-au încheiat parteneriate cu agenți economici, astfel:

- S.C. TAPI REP CONFORT SRL
- S.C. APĂ CANAL 2000 SA, privind realizarea acțiunilor din cadrul Programului Educațional Piky
- WELD MILDIN CND S.R.L
- SC ALPROM SA PITEȘTI

Cu instituții publice și comunitatea locală

Descentralizarea instituțională și sporirea autonomiei unităților școlare determină integrarea organică a fiecărei școli în comunitatea locală. Școala oferă servicii (instrucție și educație) pe care ni le cere comunitatea locală. Pornind de la aceste realități conducerea școlii a încercat să cultive cu mare grijă relațiile cu Primăria care ne sprijină și ne susține financiar.

Școala este sprijinită de Inspectoratul Școlar Județean Argeș fiind remarcate posibilitățile reale ale școlii noastre atât prin lucrările executate la atelierele școlii, cât și ca o potențială sursă de bune practici privind implementarea strategiilor moderne de predare la clasă și utilizarea instrumentelor de asigurare a calității.

Descentralizarea instituțională și sporirea autonomiei unităților școlare determină integrarea organică a fiecărei școli în comunitatea locală. Școala oferă servicii (instrucție și educație) pe care ni le cere comunitatea locală. Pornind de la aceste realități conducerea școlii a încercat să cultive cu mare grijă relațiile cu Primăria care ne sprijină și ne susține financiar.

S-au încheiat contracte de colaborare și parteneriate educaționale cu:

- Biblioteca Județeană ”Dinicu Golescu” Argeș, pentru activități educative
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Argeș, având ca obiectiv derularea unor proiecte educaționale, precum și în scopul incluziunii sociale a absolvenților.
- Secția 3 poliție
- Penitenciarul Colibași, privind educația, prevenția și combaterea faptelor, comportamentelor și conduitelor antisociale
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Argeș, având ca obiectiv derularea unor proiecte educaționale, precum și în scopul incluziunii sociale a absolvenților.

CONCLUZII

Așa cum reiese și din materialul prezentat, activitatea Liceului Tehnologic Constantin Brâncuși, este una extrem de complexă și diversă, dificil de cuprins în paginile unui raport. Am încercat să ofer o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă predarea și învățarea, realizările și eșecurile, educația și școala în complexitatea lor, din perspectiva celor care conduc instituțiile de învățământ, a celor care controlează și monitorizează activitatea acestora și, nu în ultimul rând, din perspectiva beneficiarilor direcți și indirecti ai acestor servicii.

Cu siguranță am omis multe dintre realizările copiilor și dascălilor acestora, după cum

suntem conștienți că nu am reținut toate insuccesele și eșecurile acestora. Știm însă că am încercat să oferim o imagine cât mai aproape de realitatea cu care ne confruntăm în fiecare zi, motiv pentru care este important să cunoaștem punctele tari, dar și pe cele slabe, oportunitățile, dar și amenințările care

ne stau în față.

Astfel, considerăm ca fiind **puncte tari** următoarele aspecte:

- Cultura organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă;
- Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majorității componenților culturii organizaționale, reprezentând, în același timp, atât un „îndrumar” pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;
- Existența unui număr foarte mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I și doctorat;
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;

Cred că trebuie să acordăm mai multă atenție următoarelor aspecte, pe care le considerăm **puncte slabe** ale activității noastre din anul școlar 2020 - 2021

- Rezultatele elevilor la examenele naționale (bacalaureat);
- Întreprinderea demersurilor necesare pentru diminuarea fenomenului de absenteism și a riscului de abandon școlar;
- Implicarea și motivarea personalului angajat prin delegarea de sarcini și responsabilități;
- Optimizarea relațiilor interne și externe, gestionarea stărilor conflictuale la nivelul unității de învățământ;
- Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare;
- Monitorizarea progresului școlar, urmărind raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare;
- Accentuarea caracterului practic-aplicativ al noilor cunoștințe;
- Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)
- Relația cu comunitatea și autoritățile locale;

În anul școlar 2021-2022 trebuie să construim pe ceea ce avem ca elemente de succes, să remediem ceea ce nu a funcționat așa cum ne-am fi dorit, cu atenție sporită la amenințările pe care le întrezărim în acest moment, dar și la cele care pot să apară pe parcurs.

Director,

Prof. Carmen Adriana MORARU