



LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

NR. 1651/10.10.2022

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022-2023

AVIZAT ÎN CP

APROBAT ÎN CA

REMISE LEGISLATIVE:

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4183/04,07,2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației
- Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;

□ ARGUMENT:

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”. Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

□ **VIZIUNE:**

„ ȘCOALA NOASTRĂ – O ȘCOALĂ A VIITORULUI”

Liceul Tehnologic ” Constantin Brâncuși ” urmărește formarea și dezvoltarea armonioasă a elevilor prin valorificarea potențialului individual și instituțional, oferind o educație adecvată care să le permită o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare.

„Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-l învățăm să se adapteze”.

(Maria Montessori, Descoperirea copilului)

□ **MISIUNEA ȘCOLII:**

„ Școala caută să satisfacă nevoia fiecărui tânăr de a se simți competent, deschis spre schimbare”

Misiunea e Liceului Tehnologic ” Constantin Brâncuși” este promovarea unui învățământ modern și flexibil, prin îmbinarea tradiției cu inovația, asigurarea unui mediu educațional competitiv, în vederea formării unor persoane responsabile, deschise spre schimbare, capabile să se integreze într-o societate dinamică de tip european.

□ ȚINTE STRATEGICE:

1. Analiza parteneriatelor și diseminarea rezultatelor obținute
2. Analiza performanțelor diferitelor grupuri de elevi și adecvarea resurselor de învățare
3. Analiza eficienței serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
4. Dezvoltarea competențelor profesionale și eficientizarea instruirii prin laboratorul de specialitate și prin practica comasată
5. Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice
6. ROSE este un proiect care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat

□ OBIECTIVE GENERALE:

01. Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare TVET, Autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate
02. Îmbunătățirea nivelului de pregătire precum și a activității de evaluare a elevilor , creșterea performanțelor și valorificarea realizărilor elevilor.
03. Formarea competențelor profesorilor din învățământul TVET de a asigura elevilor servicii de consiliere și orientare școlară de calitate
04. Dezvoltarea personală și profesională a elevilor prin implicarea cabinetelor de asistență psiho - pedagogică școlară.
05. Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii
06. Asigurarea accesului cadrelor didactice din învățământul TVET la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale și atragerea de noi specialiști în domeniu
07. Eficientizarea instruirii teoretice și practice, precum și a serviciilor de orientare și consiliere cu resurse educaționale adecvate, prin măsuri sustenabile de remediere, consiliere, îndrumare, dezvoltare personală, în scopul reducerii abandonului, creșterii ratei de absolvire și a inserției socio-profesionale a absolvenților.

□ DIAGNOZA/ANALIZA SWOT:

Analiza SWOT a activității desfășurate în anul școlar 2021-2022 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- rezultate la olimpiade și concursuri școlare;- îmbunătățirea bazei materiale;- disponibilitatea corpului profesoral și a echipei manageriale;- interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice;- relațiile interpersonale existente creează un climat educațional deschis, stimulat;- dezvoltarea unor parteneriate educaționale;- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;- existența unei biblioteci- existența site-ului și a paginii de Facebook a școlii;- colaborare foarte bună cu autoritățile locale;- consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate: probleme de comportament, părinți plecați în străinătate, elevi mai puțin susținuți și motivați de către familie;- management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țintelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților.	<ul style="list-style-type: none">- procent de promovare bacalaureat 2022 este 21,74%, pentru promoția curentă, iar pe total 42,86%- dezinteresul profesorilor pentru elaborarea-implicarea în proiecte cu finanțare externă;- procentul mare (aproximativ 75%) de elevi navetiști;- mediocritatea sau chiar absența orizontului cultural al unor elevi;- subfinanțarea cronică a sistemului de învățământ românesc;- demotivarea, plecarea personalului spre alte domenii;- volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;- reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;- reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei +față de anturajul și preocupările copiilor lor.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizare și autonomie instituțională; - interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; - dezvoltarea școlii prin proiecte; - reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală; - recondiționarea clădirilor prin implicarea în proiecte cu finanțare externă; - oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație; - posibilitatea de accesare a unor fonduri prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice; - frecvențele modificări în legislația școlară; - influența negativă a promovării în media a abaterilor disciplinare ale elevilor din alte unități școlare; - precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural; - reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a subfinanțării cronice; - scăderea populației școlare; - creșterea fenomenului de violență în societatea actuală. - risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate; - scăderea interesului pentru studiu, în general;

□ CONCLUZIILE ANALIZEI

- Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.
- Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.
- Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează :
 - Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, mentori)
 - Dotare materială și tehnologică modernă;
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, ONG-uri;
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;

În anul școlar 2022-2023 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

□ COORDONATE GENERALE:

Beneficiari:

- direcți: personalul și elevii
- indirecti: părinții elevilor, comunitatea;

Parteneri:

- Primăria Orașului Pitești, Consiliul Local Pitești, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul elevilor, Poliția, Casa Corpului Didactic , agenți economici etc.

I. CURRICULUM

Obiective strategice:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	<i>Pregătirea școlii pentru începerea noului an școlar în condiții de maximă siguranță</i>	Director, administrator	Septembrie 2022	Fonduri de la bugetul local și extrabugetare	Aviz DSP Argeș
2.	<i>Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022</i>	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2022	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
3.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2022	Planuri cadru Proiectul CDL Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
4.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Responsabilii de catedre	septembrie 2022	Programele școlare	Planificări calendaristice
5.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Modul I și II	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
6.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie- octombrie 2022	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
7.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEC	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEC, legislația școlară	Gradul de aplicare
8.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	Pe tot parcursul anului școlar	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare

9.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Director Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
11.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării

12.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru - Evaluarea are ca scop: <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială 	<p>Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director</p>	<p>Septembrie- octombrie 2022</p> <p>conform planificării proprii</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate</p> <p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
13.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse 	<p>Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>Bancă de instrumente de evaluare</p>
14.	<p>Notarea ritmică a elevilor</p>	<p>Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Instrumente de evaluare</p>	<p>Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP</p>
15.	<p>Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare</p>	<p>Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare</p>	<p>Octombrie- noiembrie 2022</p>	<p>Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță</p>	<p>Loturile olimpice</p>

16.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipe manageriale Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru proiecte și programe	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
17.	Pregătirea examenului de bacalaureat prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară prin Proiectul ROSE și a organizării unor simulări de bacalaureat	Echipe manageriale a Proiectului ROSE Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor Septembrie 2022	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică necesară	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din decembrie
18.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director Comisia diriginților Comisia pentru proiecte și programe	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
19.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
20.	Efectuarea propunerilor de CDL – uri și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Martie-aprilie 2023	-	Oferta CDL- uri Programele disciplinelor CDL - uri
21.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipe manageriale Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

22.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanțe intermodulare Vacanța de vară	ROFUIP	Respectarea programului
-----	--	--------------------	--	--------	-------------------------

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director	septembrie 2022	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director	septembrie 2022	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director CEAC	Permanent	-	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Permanent	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice

8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2022 ianuarie 2023	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director	decembrie 2022	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
11.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director Consilier educativ	Lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
12.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice - părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
13.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
14.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
15.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
16.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome

17.	Popularizarea în oraș și în localitățile limitrofe a activităților liceului și a ofertei educaționale 2023-2024	Director	Modulul IV și V	Afișe, pliante, apariții mass-media	Realizarea planului de școlarizare
-----	---	----------	-----------------	-------------------------------------	------------------------------------

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2020 - 2021	Director	Septembrie-octombrie 2022	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2022-2023 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2022	Plan managerial al ISJ Argeș Precizări ME și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Membrii	Septembrie-octombrie 2022	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori	Director Comisia de elaborare a orarului	septembrie 2022	-	Graficul serviciului

5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2022	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei	Director CEAC	septembrie 2022	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director CEAC	Modul II	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Director	noiembrie 2022	Legislație specifică, actenormative ale MEC , studii efectuate de LTCB	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director	ianuarie-februarie 2023	Legislație specifică, acte normative ale MEC	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbateră a ROI pentru modificări și completări	Director	Septembrie-octombrie 2022	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Responsabil Comisie	Septembrie-octombrie 2022	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2020 - 2021
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de îndrumare și orientare în carieră a elevilor	Director Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere

13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Comisia pentru prevenirea violenței CȘE	Modular	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Acțiuni efectuate
14.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele de liceu	Director Diriginții claselor a IX-a	Septembrie- octombrie 2022	-	Parteneriatele educaționale
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director	octombrie 2022	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
16.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Informatician	Permanent	Lecții AEL Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
17.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director	septembrie 2022– mai- iunie 2023	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
18.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Diriginți	Septembrie- octombrie 2022	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
19.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Director Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
20.	Elaborarea proiectului CDL pentru anul școlar 2023-2024	Director Comisia pentru curriculum	Februarie – martie 2023	Oferta CDL	Proiectul CDL

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clasice
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Profesori de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director ,Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2022 - 2023	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare

6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice III:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil formare continuă	Octombrie 2022	Analiza de nevoi Oferta CCD	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv- educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024	Director	Ianuarie-februarie 2023	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2023-2024
	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2022	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice

5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director	septembrie 2022	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Director	septembrie 2022	-	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2022	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control

10.	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte ERASMUS+ - mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli 	<p>Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre</p>	<p>Permanent</p>	-	<p>Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare</p>
11.	<p>Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale</p>	<p>Director Fiecare cadru didactic</p>	<p>Conform graficelor</p>	-	<p>Numărul cadrelor didactice participante</p>
12.	<p>Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale</p>	<p>Director</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Tematica CP Documente specifice</p>	<p>Procese-verbale CP</p>

13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, viziuni de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Director	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale	Director Consilier psihologic Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director	Permanent	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, consiliile claselor, și în comisiile CȘE paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie 2022	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
21.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Diriginți Consilier psihologic	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA, CEAC Responsabilii de catedre	Septembrie 2022	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
3.	Evaluarea personalului nedidactic	Director CA	Decembrie 2022	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea începerii anului școlar în condiții de siguranță	Director Administrator	1-05 septembrie 2022	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2022- aprilie 2023	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul liceal, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginți Cadrele didactice	septembrie 2022	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2022	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse

6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Bani de liceu”, „Euro 200”, „Burse profesionale”, Burse de ajutor social	Director	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2022	Proiectul de buget pentru anul 2022	Fonduri alocate pentru trim. IV
8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023	Director Contabil	noiembrie – decembrie 2022	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2022	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
10.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlii	Permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
12.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Personal de pază	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme PM și PSI

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Euro 200	Director Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie- octombrie 2021	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-09 septembrie 2021	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Părinți, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022-2023	Director Comisia diriginților	Septembrie-octombrie 2022	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2022	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală	Director	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2022-2023 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate

8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Diriginți Comitetele de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia pentru prevenirea violenței Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
13.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihologic	Director Consilier psihologic	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
14.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihologic	Director Consilier psihologic	Conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
15.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director Consilier psihologic	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate

16.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
17.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programelor „Școala Altfel ” si „Saptamana verde”	Director Consilier educativ Diriginți	08– 14 aprilie 2023	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
18.	Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a VIII-a din localitate și împrejurimi	Cadre didactice	Aprilie – mai 2023	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
19.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: _Metodologiile examenelor naționale -Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDL -Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDL
20.	Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale și naționale	Director Informatician Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
21.	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director Diriginți	Octombrie 2023	Grafic consiliere	Afișarea graficului

22.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director	Aprilie-mai 2023	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar
23.	Organizarea Zilei Porților Deschise și a Zilei LICEULUI	Coordonator de proiecte și programe educative	Decembrie 2022-mai 2023	Afișe, materiale publicitare	Programul activităților Fotografii
22.	Implicarea școlii în parteneriate diverse	Director	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea parteneriatelor

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole

5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director	1 iunie 2023	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director	Permanent	Documentație parteneriate	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate

DIRECTOR,

PROF. Paula Cristina Florescu